

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЭД СММ»
ОГРН 1146196111225 ИНН 6167126629
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 13-я линия, дом 18/26, кв. 8

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «РЭД СММ»

Кудряшова И.Н.
24 января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении ООО «РЭД СММ»,
осуществляющем образовательную деятельность

г. Ростов-на-Дону- 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Подразделение, осуществляющее образовательную деятельность* (далее – *Образовательное подразделение*), является структурным подразделением ООО «РЭД СММ» (далее – Организация), осуществляющим образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. *Образовательное подразделение* создается и ликвидируется приказом Генерального Директора Организации. Наименование *Образовательного подразделения* устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа Генерального Директора Организации.

1.3. В своей деятельности *Образовательное подразделение* руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Приказом Минтруда России 2018 №298н Стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых;
- Письмами Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);
- Правовыми актами Президента Российской Федерации;
- Правовыми актами министерств и ведомств РФ;
- Уставом Организации;
- распоряжениями и приказами Генерального Директора Организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- Настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Организации.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности *Образовательное подразделение* руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

1.5. Состав *Образовательного подразделения* определяется и утверждается приказом Генерального Директора Организации. В состав *Образовательного подразделения* входят работники Организации, иные лица, привлекаемые Организацией на основании гражданско-правовых договоров, непосредственно связанные с осуществлением образовательной деятельности в Организации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности *Образовательного подразделения* являются:

- осуществление образовательной деятельности от имени Организации по дополнительному образованию детей и взрослых по утвержденной в Организации дополнительной общеразвивающей программе;
- предоставление неограниченному кругу лиц образовательных услуг по утвержденной в Организации дополнительной общеразвивающей программе;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения соискателей;
- формирование у соискателей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей.

2.2. *Образовательное подразделение* самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. *Образовательное подразделение* имеет следующие функции:

- реализация утвержденной в Организации дополнительной общеразвивающей программы;
- осуществление планирования и реализации образовательного процесса от имени Организации;
- инициирование разработки/открытия/закрытия/модернизации образовательных программ в Организации;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет).

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство *Образовательного подразделения* осуществляет *руководитель Образовательного подразделения*, который назначается приказом Генерального Директора Организации. *Руководитель Образовательного подразделения* несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. *Руководитель Образовательного подразделения* руководит деятельностью *Образовательного подразделения*, распределяет обязанности между иными лицами, входящими в состав *Образовательного подразделения*, в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, иными документами. По

каждому направлению работы *Образовательного подразделения* текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник, иное лицо.

4.3 Структура *Образовательного подразделения* отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. *Образовательное подразделение* уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Организации.

5.2. *Образовательное подразделение* в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Организации отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. *Образовательное подразделение* обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Организации и, при необходимости, на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет *руководитель Образовательного подразделения*

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 *Образовательное подразделение* при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации.

6.2 *Образовательное подразделение* при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 *Образовательное подразделение* взаимодействует с иными подразделениями Организации в том числе по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников, иных лиц правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

